|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中国传媒大学本专科学生请假审批表** | | | | | |
| 编号： | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 学部(院) |  | 专业 |  | 联系电话 |  |
| 请假起止时间 |  | | | | |
| 请假事由  （请病假应附校医院证明） |  | | | | |
| 辅导员意见 | （三天以内，辅导员审批，教学秘书备案）  签字： 年 月 日 | | | | |
| 学部/直属学院  学生工作主管领导及教学主管领导  审批意见 | （三天以上，学部/直属学院学生工作主管领导、教学工作主管领导审批，教学秘书备案）  签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | 1） 一学期内因各种事由累计请假超过一个月的，应报教务处备案。  2）有特殊原因必须请事假时，须说明详细事假原因，事假不得超过两周。  3）累计超过本学期总学时三分之一以上的，按留级处理。  4）因请假导致某门课程学习缺课超过三分之一以上，该课程无考试资格。  5）大四学生参加非学校组织的实践活动，需附实践活动组织单位证明（注  明实践活动内容，时间，学生承担任务，学生人身安全责任等）。 | | | | |